

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
администрации Рыбинского
муниципального района

П Р И К А З

от 14.11.2022

№ 63

О внесении изменений в приказ
Управления экономики и финансов
администрации Рыбинского
муниципального района
от 07.11.2016 № 49

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2011 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации РМР от 05.05.2016 г. № 457 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 24.11.2015 № 1580 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 07.11.2016 № 49 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.7.2. пункта 1.7. Раздела 1 (Нормативные затраты материально-технического обеспечения Управления экономики и финансов АРМР) приложения 1 к приказу в следующей редакции:

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.7.2. Нормативные затраты на канцелярские товары, используемые коллективно:

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование товара	Цена за 1 единицу, руб., не более	Периодичность приобретения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Бумага А4	450.00	1 раз в год	300	на управление

2	Бумага А3	600.00	1 раз в год	1	на управление
3	Бумага для записок (записей)	200.00	1 раз в год	10	на отдел
4	Блок для записи на склейке	50.00	1 раз в год	5	на отдел
5	Блок кубик	120.00	1 раз в год	23	на управление
6	Закладки бумажные	250.00	1 раз в год	2	на отдел
7	Самоклеящийся блок	150.00	1 раз в год	5	на отдел
8	Набор стикеров	500.00	1 раз в год	2	на отдел
9	Стикеры	55.00	1 раз в год	5	на отдел
10	Папка-скоросшиватель «Дело» без механизма	20.00	1 раз в год	300	на управление
11	Папка-обложка	10.00	1 раз в год	100	на отдел
12	Папка-скоросшиватель «Дело» с механизмом	30.00	1 раз в год	300	на управление
13	Папка с завязками	25.00	1 раз в год	50	на управление
14	Папка-регистратор	300.00	1 раз в год	10	на отдел
15	Папка на кнопке	50.00	1 раз в год	5	на отдел
16	Папка на резинке	70.00	1 раз в год	5	на отдел
17	Папка на кольцах	100.00	1 раз в год	20	на управление
18	Папка-уголок	45.00	1 раз в год	10	на отдел
19	Подвесная папка	100.00	1 раз в год	10	на отдел
20	Короб архивный	100.00	1 раз в год	5	на отдел
21	Файловая папка	300.00	1 раз в год	5	на отдел
22	Планинг (еженедельник) датированный (недатированный)	500.00	1 раз в год	10	на управление
23	Календарь настольный (перекидной)	100.00	1 раз в год	23	на управление
24	Ластик	50.00	1 раз в год	23	на управление
25	Архивный короб	400.00	1 раз в год	15	на отдел
26	Тетрадь 96 листов	100.00	1 раз в год	5	на управление
27	Файловые карманы (папка вкладыш с перфорацией)	300.00	1 раз в год	5	на отдел
28	Лоток для бумаг (накопитель) вертикальный (горизонтальный)	700.00	1 раз в год	5	на отдел
29	Линейка	50.00	1 раз в год	5	на отдел
30	Зажимы для бумаг 15 мм	100.00	1 раз в год	10	на отдел
31	Зажимы для бумаг 19 мм	60.00	1 раз в год	10	на отдел
32	Зажимы для бумаг 25 мм	200.00	1 раз в год	10	на отдел
33	Зажимы для бумаг 32 мм	200.00	1 раз в год	10	на отдел
34	Зажимы для бумаг 51 мм	300.00	1 раз в год	10	на отдел
35	Скобы для степлера № 24	60.00	1 раз в год	5	на отдел
36	Скрепки 22мм	50.00	1 раз в год	5	на отдел
37	Скрепки 28мм	50.00	1 раз в год	5	на отдел
38	Скрепки 32 мм	50.00	1 раз в год	3	на отдел
39	Скрепки 50 мм	50.00	1 раз в год	3	на отдел
40	Скрепки 75мм	70.00	1 раз в год	5	на отдел
41	Клейкая лента	70.00	1 раз в год	3	на отдел

42	Степлер	700.00	1 раз в год	2	на отдел
43	Антистеплер	100.00	1 раз в год	1	на отдел
44	Карандаш механический	70.00	1 раз в год	5	на отдел
45	Карандаш	80.00	1 раз в год	5	на отдел
46	Грифели для механических карандашей	50.00	1 раз в год	6	на отдел
47	Штемпельная краска	170.00	1 раз в год	3	на управление
48	Клеящий карандаш (клей-карандаш)	100.00	1 раз в год	5	на отдел
49	Клей ПВА (канцелярский)	70.00	1 раз в год	2	на отдел
50	Корректирующий роллер (лента)	170.00	1 раз в год	5	на отдел
51	Корректирующая жидкость	150.00	1 раз в год	5	на отдел
52	Упаковочная клейкая лента	80.00	1 раз в год	10	на управление
53	Шпагат	600.00	1 раз в год	1	на управление
54	Нить прошивная	300.00	1 раз в год	3	на управление
55	Шнур банковский джутовый	120.00	1 раз в год	1	на отдел
56	Ножницы	600.00	1 раз в год	2	на отдел
57	Закладки	50.00	1 раз в год	6	на отдел
58	Ручка шариковая (гелиевая)	55.00	1 раз в год	5	на отдел
59	Ручка шариковая	250.00	1 раз в год	1	на отдел
60	Набор текстовыделителей	520.00	1 раз в год	3	на отдел
61	Текстовыделители	70.00	1 раз в год	5	на отдел
62	Маркер перманентный	60.00	1 раз в год	3	на управление
63	Нож канцелярский	50.00	1 раз в год	3	на отдел
64	Дырокол	300.00	1 раз в год	2	на отдел
65	Блокнот А5	100.00	1 раз в год	3	на отдел
66	Флажки закладки	100.00	1 раз в год	5	на отдел
67	Календарь квартальный	200.00	1 раз в год	2	на отдел
68	Папка уголок А4 Ассорти	200.00	1 раз в год	2	на отдел
69	Корзина для бумаг	150.00	1 раз в год	1	на отдел
70	Точилка металлическая (пластиковая)	100.00	1 раз в год	3	на отдел
71	Подставка под монитор	500.00	1 раз в год	2	на отдел
72	Планшет	150.00	1 раз в год	1	на отдел
73	Ежедневник недатированный (полудатированный) А5 (А6)	650.00	1 раз в год	1	на отдел
74	Коврик для мыши	550.00	1 раз в год	1	на отдел
75	Шило канцелярское	100.00	1 раз в год	1	на управление
76	Коврик защитный для паркета/ламината	1 500.00	1 раз в год	1	на отдел

2. Приказ подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

О. И. Кустикова